РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2018 г. № 369

г. Сельцо

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого  и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сельцовский городской округ в 2018 году |

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=6B0FAFCC8AFA0B960BCCC1DAA36EFF2F18E9B1B9E67D9B413BAA22991B8709AB4CE889872240415AEF88D6sFOFN) администрации города Сельцо Брянской области от 25 декабря 2015 г. № 747 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий исполнительно - распорядительного органа Сельцовского городского округа (2016-2020 годы)», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 67 «Об утверждении требований

к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», на основании постановления Правительства Брянской области от 19.09.2018 г. № 474-п «Об утверждении распределения субсидий в 2018 году бюджетам муниципальных образований Брянской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сельцовский городской округ в 2018 году.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Сельцо Брянской области в сети Интернет и в еженедельной газете «Сельцовский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Сельцо Брянской области М.А. Гришкова.

И.о. Главы администрации города Сельцо В. А. Великий

Начальник отдела экономики, торговли и ЖКХ Н.А. Коротченко

Заместитель Главы администрации М.А. Гришков

Юрист администрации города И.Е. Кононова

Управляющий делами С.П. Кононова

Утверждено

Постановлением администрации

города Сельцо

от \_10.09.2018г.\_ N 369

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сельцовский городской округ в 2018 году**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Брянской области от 19.09.2018 г. № 474-п «Об утверждении распределения субсидий в 2018 году бюджетам муниципальных образований Брянской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства», [постановлением](consultantplus://offline/ref=6B0FAFCC8AFA0B960BCCC1DAA36EFF2F18E9B1B9E67D9B413BAA22991B8709AB4CE889872240415AEF88D6sFOFN) администрации города Сельцо Брянской области от 25 декабря 2015 г. № 747 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий исполнительно - распорядительного органа Сельцовского городского округа (2016-2020 годы)»

1.2 Положение определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счёт средств, выделяемых из областного бюджета и поступивших в местный бюджет Сельцовского городского округа, а также за счёт средств местного бюджета Сельцовского городского округа, порядок организации и проведения конкурса, порядок выплаты и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3 Предоставление субсидий осуществляется в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования Сельцовский городской округ и соответствующих целям и критериям конкурсного отбора.

1.4 Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включает в себя:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.5 Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация города Сельцо Брянской области (далее - администрация).

1.6 Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета народных депутатов города Сельцо о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи местного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на цели, указанные в 1.[4](consultantplus://offline/ref=16C3CECFDA32C318780F3DC40AD7ECAABB6C6799D0EE37D44BF793889691CC3F5DF851C938EC69847D847FpDd0L) настоящего Положения.

1.7 Предоставление субсидий осуществляется по итогам конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсный отбор), который организуется администрацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8 Проведение конкурсного отбора возложено на комиссию ([состав](consultantplus://offline/ref=7176AB8395702BFEFA382667A40FE1A4CB0259EAE68E3634A365CCF00967F4A26F54C38FBAE711BD3F5613v9l9L) и [положение](consultantplus://offline/ref=7176AB8395702BFEFA382667A40FE1A4CB0259EAE68E3634A365CCF00967F4A26F54C38FBAE711BD3F5714v9l0L) о работе которой утверждены Распоряжением Администрации города Сельцо Брянской области) по предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Сельцо Брянской области (далее - комиссия), которая принимает решение о победителях конкурсного отбора (получателях субсидии) на основании следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий отбора | Сумма, присвоенных баллов |
| 1. | уровень средней заработной платы на одного работника: |  |
|  | ниже среднеотраслевого размера оплаты труда | 1 балл |
|  | на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда | 3 балла |
|  | выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда | 5 баллов |
| 2. | затраты, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности |  |
|  | производство | 10 баллов |
|  | сельское хозяйство | 10 баллов |
|  | здравоохранение | 10 баллов |
|  | строительство | 10 баллов |
|  | деятельность пассажирского транспорта | 5 баллов |
|  | грузоперевозки | 5 баллов |
|  | предоставление услуг общественного питания | 5 баллов |
|  | прочее | 3 балла |
| 3. | создание/сохранение рабочих мест |  |
|  | сохранение рабочих мест | 1 балл |
|  | создание до трех новых рабочих мест | 3 балла |
|  | создание от четырех до десяти новых рабочих мест | 4 балла |
|  | создание свыше десяти новых рабочих мест | 5 баллов |

2**. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

2.1 Целями предоставления субсидии являются финансовое стимулирование развития инвестиционной активности и привлечение заемных средств для развития экономики муниципального образования.

2.2 Субсидии направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3 Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=49CC900B7CB94A6A9F80C5E0C4FE7C4D3ABEE51B87DC64CD7F637FF5D37CA4626DB40E24C4426172RBF4J) 2.2 настоящего Положения и в пределах лимитов субсидии, предоставленной местному бюджету муниципального образования Сельцовский городской округ.

2.4 Право на получение субсидии имеет субъект предпринимательства, соответствующий условиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F7E70B7DA2207D81AFBE1C630CAEDE812798124383FED2E6D2F73F6ED2xAxEJ) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Положением, представивший документы, предусмотренные в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.5 Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD139A0DUBr9I) (за исключением кода [45](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD139A0DUBr6I)), [K](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD149F09UBrAI), [L](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD149D0EUBrEI), [M](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD149D05UBrDI) (за исключением кодов [71](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD14920EUBr7I) и [75](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD159A0DUBr9I)), [N](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD159A0EUBr8I), [O](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD15980DUBrFI), [S](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD159F0FUBrDI) (за исключением кодов [95](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD159F09UBrAI) и [96](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD159F05UBrDI)), [T](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD159C0CUBr8I), [U](consultantplus://offline/ref=479B2096F0524F5D54879B1AE79BC263C74914F9F08EAD67BA96A82FB62BAADB64691057CD159C0EUBr9I) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.7 К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, своевременно и в полном объеме представившие пакет документов:

[заявление](consultantplus://offline/ref=03CE70613D5C7A59EE2F82AF5E616BFDC5DE277459D95C31B998DEB26AE4EB747332A772271A30C2F76925Q828J) на участие в конкурсе с намерением выступить в качестве претендента на получение субсидии (форма 1 к настоящему Положению);

[анкету](consultantplus://offline/ref=03CE70613D5C7A59EE2F82AF5E616BFDC5DE277459D95C31B998DEB26AE4EB747332A772271A30C2F76923Q82BJ) субъекта малого или среднего предпринимательства (форма 2 к настоящему Положению);

пояснительную записку, содержащую:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг), география поставок);

цели получения кредита;

планируемые результаты пользования кредитом (количество вновь создаваемых/сохраняемых рабочих мест, планируемый рост выручки, прогнозируемые затраты на уплату налоговых платежей, изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); расширение географии поставок);

заверенную банком копию кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которыми сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. руб.;

заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства части основного долга по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера;

копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и/или созданию новых рабочих мест, подписанную заявителем (в произвольной форме), с приложением копий документов, подтверждающих имеющуюся на момент подачи заявки численность работников (штатное расписание и (или) трудовые договоры, приказы о приеме на работу на принятых работников, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу));

справку о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за последний отчетный период текущего календарного года с отметкой ИФНС;

[расчет](consultantplus://offline/ref=03CE70613D5C7A59EE2F82AF5E616BFDC5DE277459D95C31B998DEB26AE4EB747332A772271A30C2F76826Q825J) субсидии (форма 4 к настоящему Положению);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем (по желанию претендента).

Документы, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются администрацией.

2.8 В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным [частью 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=FC2F6F19DBF16F9B05DBC7674DC43B3C34A80CFE0CD829F1441922EEB8D17C87FAFA8CC2E45CAFA0c4kFL) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

а) не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.9 Претендент на получение субсидии может подать только одно заявление о предоставлении субсидии.

2.10 Расчет размера субсидий осуществляется за период с даты получения кредита по дату последней уплаты процентов по кредиту либо за период с даты окончания получения субсидии по кредиту по дату последней уплаты процентов по кредиту (если субсидии по данному кредитному договору уже предоставлялись) в пределах средств, предусмотренных в 2018 году на реализацию мероприятия по субсидированию процентных ставок по кредитам.

2.10 Комплект документов, указанный в [пункте 2.7](consultantplus://offline/ref=CD73B413E3FF27C37090527D358526AABC38C39D9A616E298D95385037F55410A7EF9244864085BFD7700Dj5T7M) настоящего Порядка, представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указываются следующие реквизиты: адрес организатора конкурса, предмет конкурса, наименование и адрес претендента на получение субсидии.

2.11 Комплект документов представляется претендентом на получение субсидии самостоятельно или его представителем по доверенности, а также может быть направлен по почте.

2.12 Сотрудник администрации регистрирует поступивший комплект документов в [журнале](consultantplus://offline/ref=CD73B413E3FF27C37090527D358526AABC38C39D9A616E298D95385037F55410A7EF9244864085BFD77208j5T6M) регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в день их поступления в администрацию.

2.13 Администрация после завершения приема документов от претендентов на получение субсидии в течение пяти рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие требованиям пункта [2.7](consultantplus://offline/ref=CD73B413E3FF27C37090527D358526AABC38C39D9A616E298D95385037F55410A7EF9244864085BFD7700Dj5T7M) настоящего Положения и производит предварительный подсчет баллов по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, установленными в [пункте](consultantplus://offline/ref=CD73B413E3FF27C37090527D358526AABC38C39D9A616E298D95385037F55410A7EF9244864085BFD7700Aj5T3M) 1.8 настоящего Положения, для представления на заседание комиссии.

Общий оценочный балл документов определяется исходя из суммы баллов. Максимально возможное количество баллов равно 20. Положительное заключение о допуске в участии конкурсного отбора выносится при условии, что претендент набрал не менее 5 баллов.

2.14 Комиссия рассматривает документы претендентов на получение субсидии, данные предварительного подсчета баллов по каждому претенденту и принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в предоставлении субсидий в течение 14 календарных дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе.

2.15 Комиссией выносится решение об отказе в предоставлении субсидий претендентам на получение субсидии, которые набрали менее 5 баллов по всем критериям конкурсного отбора или представили неполный пакет документов, предусмотренный в [пунктах](consultantplus://offline/ref=CD73B413E3FF27C37090527D358526AABC38C39D9A616E298D95385037F55410A7EF9244864085BFD7700Dj5T7M) 2.2, 2.5, 2.7 настоящего Порядка.

2.16 Комиссия вправе организовать публичную защиту документов претендентов на получение субсидии. Для этого администрация осуществляет приглашение претендентов на получение субсидии на заседание комиссии путем направления письменного уведомления либо посредством телефонной связи по номеру, указанному в заявлении претендента, о чем сотрудник администрации, осуществивший вызов, составляет телефонограмму.

2.17 При равном количестве баллов решение комиссии принимается персонально по каждому претенденту на получение субсидии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента на получение субсидии.

2.18 В случае если к конкурсному отбору не допущен ни один претендент на получение субсидии, конкурсный отбор на заседании комиссии признается несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущен только один претендент на получение субсидии, комиссия признает данного претендента победителем конкурсного отбора при условии соответствия [пунктам](consultantplus://offline/ref=CD73B413E3FF27C37090527D358526AABC38C39D9A616E298D95385037F55410A7EF9244864085BFD7700Dj5T7M) 2.2, 2.5,2.7 настоящего Порядка.

При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признается участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее в администрацию ранее.

2.19 Расчет размера субсидий осуществляется за период с даты получения кредита по дату последней уплаты процентов по кредиту либо за период с даты окончания получения субсидии по кредиту по дату последней уплаты процентов по кредиту (если субсидии по данному кредитному договору уже предоставлялись) в пределах средств, предусмотренных в 2018 году на реализацию мероприятия по субсидированию процентных ставок по кредитам.

2.20 Решения комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте администрации не позднее трех рабочих дней.

2.21 На основании подписанного протокола заседания комиссии администрация в течение 10 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте администрации заключает с победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидии) соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашения) по форме, установленной администрацией города Сельцо.

2.22 Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства получатели субсидий - юридические лица, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=CD73B413E3FF27C37090527D358526AABC38C39D9A616E298D95385037F55410A7EF9244864085BFD77009j5T3M) 2.2 настоящего Порядка.

2.23 Соглашение должно содержать: цели, условия, показатели результативности, сроки, объем и порядок перечисления субсидии; условия контроля за целевым и эффективным использованием субсидии; порядок и форму предоставления отчетов об использовании субсидии; порядок возврата субсидии; согласие получателя на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.24 Администрация перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии в установленном для исполнения местного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 15 календарных дней после заключения соглашения.

**3. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

3.1 Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (далее - субсидия).

Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=47D5C9E56D5FEDE17695340A23BBE2231CE4A48FE9AFD74A917B0993CD9E55C4F21C6F866FpD7EN) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239; 2016, N 29, ст. 4818) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

оборудование;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

3.2 Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация города Сельцо Брянской области (далее - администрация).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета народных депутатов города Сельцо о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи местного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на цели, указанные в [пункте](#Par0) 3.1 настоящего Порядка.

3.3 Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8CBE6F0126497F81AFF701492AA8FCA8C5CDA61FC36F692CB0D496BE94603E5211B991E6509DCBDCs623N) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D44B6CFzDKDO) (за исключением кода [45](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D44B6CFzDK2O)), [K](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D43B3CBzDKEO), [L](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D43B1CCzDKAO), [M](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D43B1C7zDK9O) (за исключением кодов [71](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D43BECCzDK3O) и [75](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D42B6CFzDKDO)), [N](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D42B6CCzDKCO), [O](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D42B4CFzDKBO), [S](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D42B3CDzDK9O) (за исключением кодов [95](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D42B3CBzDKEO) и [96](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D42B3C7zDK9O)), [T](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D42B0CEzDKCO), [U](consultantplus://offline/ref=5F16E3D245DB24EC050B1F8605168A7A63408BDD1ACD2AD37F76373BCC550CF4D69B5C9E0D42B0CCzDKDO) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

3.4 К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения (далее - претенденты на получение субсидии), своевременно и в полном объеме представившие следующий комплект документов:

[заявление](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3A39B8S9O) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

[анкету](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3A3BB8S8O) субъекта малого или среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

пояснительную записку, содержащую:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

цели приобретения оборудования в лизинг;

планируемые результаты использования приобретенного оборудования (количество вновь создаваемых рабочих мест; планируемый рост выручки; прогнозируемые затраты на уплату налоговых платежей; изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); расширение географии поставок);

копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства;

копию графика внесения лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства;

копию договора купли-продажи, в соответствии с которым лизинговой организацией приобретен предмет договора финансовой аренды (лизинга), заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства;

копию документа, которым в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) оформлены прием-передача имущества, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства (представляется в случае передачи предмета лизинга лизинговой компанией; в случае отсутствия документов приема-передачи имущества предоставляется гарантийное письмо о представлении документа, которым в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) оформлены прием-передача имущества);

копию платежного поручения, подтверждающего уплату первого взноса (аванса), заверенную банком;

справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и/или созданию новых рабочих мест, подписанную претендентом на получение субсидии (в произвольной форме), с приложением копий документов, подтверждающих имеющуюся на момент подачи заявления о предоставлении субсидии численность работников (штатное расписание и (или) трудовые договоры, приказы о приеме на работу на принятых работников, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу);

справку о среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за последний отчетный период текущего календарного года с отметкой ИФНС;

[расчет](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3A3DB8SCO) субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем.

Документы, указанные в абзацах пятнадцатом и шестнадцатом настоящего Положения, могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия администрацией.

3.5 Претендент на получение субсидии может подать только одно заявление о предоставлении субсидии.

3.6 Комплект документов, указанный в пункте 3.4 настоящего Положения, представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указываются следующие реквизиты: адрес организатора конкурса, предмет конкурса, наименование и адрес претендента на получение субсидии.

3.7 Комплект документов представляется претендентом на получение субсидии самостоятельно или его представителем по доверенности, а также может быть направлен по почте.

3.8 Сотрудник администрации регистрирует поступивший комплект документов в [журнале](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3938B8SBO) регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в день их поступления в администрацию.

3.9 Администрация после завершения приема документов от претендентов на получение субсидии в течение пяти рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие требованиям [пункта 3.4](#Par0) настоящего Положения и производит предварительный подсчет баллов по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, установленными [пунктом](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3B3AB8SEO) 1.8 настоящего Положения, для представления на заседание комиссии.

Общий оценочный балл документов определяется исходя из суммы баллов. Максимально возможное количество баллов равно 20. Положительное заключение о допуске в участии конкурсного отбора выносится при условии, что претендент набрал не менее 5 баллов.

3.10 Комиссия рассматривает документы претендентов на получение субсидии, данные предварительного подсчета баллов по каждому претенденту и принимает решение о предоставлении субсидий либо отказе в предоставлении субсидий в течение 14 календарных дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе.

Комиссией выносится решение об отказе в предоставлении субсидий претендентам на получение субсидии, которые набрали менее 5 баллов по всем критериям конкурсного отбора или представили неполный пакет документов, предусмотренный в [пункте 3.4](#Par0) настоящего Положения.

3.11 Комиссия вправе организовать публичную защиту документов претендентов на получение субсидии. Для этого администрация осуществляет приглашение претендентов на получение субсидии на заседание комиссии путем направления письменного уведомления либо посредством телефонной связи по номеру, указанному в заявлении претендента, о чем сотрудник администрации, осуществивший вызов, составляет телефонограмму.

3.12 При равном количестве баллов решение комиссии принимается персонально по каждому претенденту на получение субсидии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента на получение субсидии.

3.13 В случае если к конкурсному отбору не допущен ни один претендент на получение субсидии, конкурсный отбор на заседании комиссии признается несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущен только один претендент на получение субсидии, комиссия признает данного претендента победителем конкурсного отбора при условии соответствия [пунктам 3.4](#Par0), [3.3](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3B39B8SEO), [3.1](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3B3AB8S8O) настоящего Положения.

При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признается участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее в администрацию ранее.

3.14 Решения комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте администрации не позднее трех рабочих дней.

3.15 Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям [пункта](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3B3AB8S8O) 1.9 настоящего Положения или указанные в [пункте 3.4](#Par0) документы представлены в неполном объеме;

б) представленные претендентом на получение субсидии документы содержат недостоверные сведения;

в) ранее в отношении претендента на получение субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.16 Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов первого взноса (аванса), уплаченного субъектом малого и среднего предпринимательства при заключении договора лизинга. При этом размер субсидии не может превышать 1 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае отсутствия авансового платежа по договору лизинга субсидируется первый текущий лизинговый платеж. Порядок [расчета](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3A3DB8SCO) субсидии производится по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.17 На основании подписанного протокола заседания комиссии администрация в течение 10 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте администрации заключает с победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидии) соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашения) по форме, установленной администрацией города Сельцо.

3.18 Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства получатели субсидий - юридические лица, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=D58540836F25A27C7BBF2325F3E76C9DE354389176FE29150DDADD1BFAE775CBE194B7003CF4911DED3B39B8SEO) 3.1 настоящего Положения.

3.19 Соглашение должно содержать: цели, условия, показатели результативности, сроки, объем и порядок перечисления субсидии; условия контроля за целевым и эффективным использованием субсидии; порядок и форму предоставления отчетов об использовании субсидии; порядок возврата субсидии; согласие получателя на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.20 Администрация перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии в установленном для исполнения местного бюджета порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в течение 15 календарных дней после заключения соглашения.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию в течение года [отчет](consultantplus://offline/ref=0E111A5B5095EE125EE21EE805D55A1D71F90C0659CDFFD17FD5EEB7DD532AE4264E739159CAAD8E11A77EyFw5N) о выполнении обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, который включает следующие документы:

копии документов (квитанции, платежные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

копии налоговой отчетности (декларации), представляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчетный период (квартал, год);

документы, подтверждающие создание/ сохранение рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчета и трудовые договоры и (или) приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу).

По итогам отчетного года представляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа.

**5. Порядок объявления конкурсного отбора**

5.1. Администрация на официальном сайте (http://admsel.ru) размещает объявление о проведении конкурсного отбора, которое содержит:

адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов;

контактную информацию администрации (телефоны, адреса электронной почты).

5.2. Срок приема документов на участие в конкурсном отборе - 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора.

Комплект документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

5.3. Администрация вправе отказаться от проведения конкурсного отбора и разместить объявление об окончании конкурсного отбора на официальном сайте администрации (http://admsel.ru).

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

6.1 Администрация и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2 Для проведения проверки получатели субсидии обязаны представить в сроки, указанные в требовании, первичные документы, подтверждающие соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3 В случае установления факта нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных на основании письменных требований администрации, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 дней с момента получения требования о возврате.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме администрация направляет в адрес получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель субсидии вправе обжаловать требование администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в местный бюджет в случае не достижения показателей результативности субсидии, а также к получателям субсидии применяются штрафные санкции в размере и сроках, предусмотренных соглашением.

Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на лицевой счет, указанный в требовании.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления

субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность на территории муниципального

образования Сельцовский городской

округ в 2018 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. и должность руководителя,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица,

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

6. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

8. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

11. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных на конкурс, прилагается:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, представляемых на конкурс)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и. т.д.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений Администрацией города Сельцо Брянской области.

Даю согласие на осуществление Администрацией города Сельцо Брянской области и органам финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=169613DE390F920FBC318E22058639A701D159E863116BA3427EBA9097607A9CBA2B16E62F3E1ED9u029I) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием [пункта](consultantplus://offline/ref=169613DE390F920FBC31902F13EA65AA02D201EC631866F31921E1CDC06970CBFD644FA46B331DDE01D3AFuF2AI) 6.3 Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого  и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сельцовский городской округ в 2018 году ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления

субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность на территории муниципального

образования Сельцовский городской

округ в 2018 году

АНКЕТА

субъекта малого/среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место регистрации - для индивидуального

предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Ед. изм. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_\_ г. |
| Объем реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |
| Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование участника (акционера) - юридического лица (Ф.И.О., дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера) - физического лица) | Доля в уставном капитале, процентов |
| 1 | 2 | 3 |

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч.

конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной

марки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной

продукции (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представивший настоящую анкету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных

документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном

отборе на право получения субсидии, достоверны.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления

субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность на территории муниципального

образования Сельцовский городской

округ в 2018 году

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,

предоставляемой за счет средств бюджета

по договору лизинга, полученному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лизингополучателя)

1. Наименование организации, выдавшей лизинг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата предоставления лизинга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок погашения кредита по договору лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер полученного лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Год выпуска оборудования, являющегося предметом договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наименование предмета лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Амортизационная группа, к которой относится оборудование, являющееся

предметом договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Расчет субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма лизингового платежа (руб.) | Сумма авансового платежа | Размер субсидии (50% от первоначального платежа (аванса)) |
| 1 | 2 | 3 |

10. Банковские реквизиты:

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

ИНН │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

КПП │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Р./счет │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

БИК банка │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Кор. счет банка │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,

предоставляемой за счет средств бюджета

на возмещение процентной ставки по кредиту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заемщика)

1. Наименование организации, выдавшей кредит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договор кредита от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Дата предоставления кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Дата погашения кредита по кредитному договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сумма полученного кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Процентная ставка по кредиту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Цель кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Валюта кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер ссудной задолженности, рублей | Период платежей с даты по дату | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Процентная ставка по кредиту, % | 70% от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту, рублей | 3/4 ключевой ставки Банка России, % | Размер возможной субсидии, рублей | Размер субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

ИНН │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

КПП │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Р/счет │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

БИК банка │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

Кор. счет банка │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления

субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность на территории муниципального

образования Сельцовский городской

округ в 2018 году

ОТЧЕТ

о выполнении обязательств получателя субсидии

по мероприятию "Субсидирование части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров) лизинга

оборудования с российскими лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лизингополучателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

по договору лизинга от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Ед. изм. | Факт | В том числе по кварталам: | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| Объем реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |  |  |
| Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Примечание: данные таблицы подтверждаются документально.

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

Дата представления документа "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления

субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность на территории муниципального

образования Сельцовский городской

округ в 2018 году

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсном отборе

на право получения субсидии на поддержку субъектов малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих деятельность

на территории муниципального образования Сельцовский городской округ в 2018 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку [<\*>](#Par322) | Дата подачи заявки | Время подачи заявки | Примечание [<\*>](#Par322) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

--------------------------------

<\*> Если интересы субъекта малого и среднего предпринимательства представляет его представитель, в графе "Примечание" указываются фамилия и инициалы представителя, а также реквизиты документа о представительстве.