

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

от 29 декабря 2022 года № 18

Об учетной политике финансового  
отдела администрации города Сельцо

Во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации (в части положений, регулирующих ведение бюджетного учета), Федерального закона от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с учетом особенностей регулирования ведения бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (бюджетных организаций), Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н, а так же иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2023 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Признать утратившим силу приказ финансового отдела от 29 декабря 2017 года №35.

4. Опубликовать информацию об учетной политике на официальном сайте администрации города Сельцо в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую сектором учета, отчетности и информационных технологий  
Тикун О.Н.

Врио начальника финансового отдела



А.В. Ковалевская



Учетная политика Финансового отдела администрации города Сельцо  
Брянской области

1. Общие положения

1. Учетная политика финансового отдела администрации города Сельцо Брянской области (далее – финансовый отдел) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федерального закона № 402-ФЗ);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 82н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления,

органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»), СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

## 2. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета

2. Финансовый отдел является главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителем бюджетных средств – получателем бюджетных средств.

3. Ведение бюджетного учета в финансовом отделе возложено на сектор учета, отчетности и информационных технологий (далее – сектор), возглавляемый заведующим сектором.

Деятельность сотрудников сектора регламентирована должностными инструкциями, утвержденными руководителем финансового отдела.

Заведующий сектором имеет право подписи документов от имени «главного бухгалтера».

(Основание: ч. 1 и ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ, п.4 Инструкции № 157н).

4. При внесении изменений в учетную политику финансового отдела заведующий сектором оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения.

На основе профессионального суждения заведующий сектором оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности, информации о существенных ошибках.

(Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

5. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в финансовом отделе утверждены приложением № 1 к Учетной политике финансового отдела.

(Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

6. Рабочий план счетов в финансовом отделе применяется в соответствии с Приложением N 2 настоящему Положению.

Корреспонденция счетов бюджетного учета применяется в соответствии с приложением №1 к инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов РФ «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06.12.2010 №162н.

(Основание: п. 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», п. п. 3, 6 Инструкции № 157н).

7. Документооборот учреждения организован в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ на основе программного продукта «Парус-Бухгалтерия», «Парус –Зарплата», «Бюджет КС».

Правила документооборота и технология обработки учетной информации в финансовом отделе, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и (или) порядком взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета утверждены приложением № 3 к Учетной политике финансового отдела.

8. Бухгалтерский (бюджетный) учет фактов хозяйственной жизни финансового отдела, осуществляется на основании проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов.

Порядок применения в финансовом отделе форм первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения

бухгалтерского учета, в том числе по фактам хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов утвержден приложением № 4 к Учетной политике финансового отдела.

9. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты в финансовом отделе утвержден приложением № 5 к Учетной политике финансового отдела.

### 3. Иные положения

10. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля в части ведения бюджетного учета в финансовом отделе утвержден приложением № 6 к Учетной политике финансового отдела.

11. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах в финансовом отделе утвержден приложением № 7 к Учетной политике финансового отдела.

12. Порядок выдачи денежных средств под отчет, представления авансовых отчетов об использовании полученных денежных средств подотчетными лицами утвержден приложением № 8 к Учетной политике финансового отдела.

13. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утвержден приложением № 9 к Учетной политике финансового отдела.

14. Порядок принятия обязательств по бюджетной смете финансового отдела утвержден приложением № 10 к Учетной политике финансового отдела.